



Stellenangebot

07.09.2026

Anstellung als **Praxisassistent** in Heidelberg

Wir erweitern unser modernes Praxiszentrum für Allgemeine Psychotherapie.

Wir suchen ab sofort: Praxisassistent in Psychotherapiezentrum

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Patient:innenaufnahme, Terminmanagement und administrative Korrespondenz
- Konzeption, Assistenz und Durchführung diagnostischer und therapeutischer Interventionen
- Fachliche und administrative Unterstützung der Psychotherapeut:innen des Zentrums
- Koordination der ADHS-Spezialsprechstunde für Erwachsene und Kinder und Jugendliche
- Praxisorganisation und -Management
- Vorbereitung von Patienten-Akten, Formularen und Therapiedokumentation
- Qualitätsmanagement und Digitalisierung

Wir bieten Ihnen:

- Attraktive Vergütung
- Gestaltung und aktive Mitarbeit in multiprofessionellem Team
- Vorbereitung auf Praxisführung
- Einblick in alle Arbeitsbereiche ambulanter Psychotherapie bei Erwachsenen und Kinder und Jugendlichen

Sie bringen mit:

- Sie befinden sich aktuell in psychotherapeutischer Ausbildung (PP oder KJP) nach Zwischenprüfung und Aufnahme der praktischen Ausbildung
- Interesse an Verfahrensvielfalt (VT, ST, TP)
- Sie können einen Arbeitsumfang von 15-20 Stunden pro Woche gewährleisten
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, strukturiert und bringen gerne eigene Ideen ein

Interesse geweckt? Melden Sie sich gerne mit einem kurzen, aussagekräftigen Bewerbungsschreiben und Lebenslauf unter:

kontakt@praxis-gaisberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

praxiszentrum gaisberg
Gaisbergstraße 4
69115 Heidelberg
Tel. 06221 3929020

www.praxis-gaisberg.de